

令和5年度 事業計画書



社会福祉法人 慈青会

I 法人の基本理念と運営方針

社会福祉法人慈青会の理念と事業の運営方針は、次のとおりです。

この理念と運営方針は、毎年度の事業方針と計画の基本となるものです。

1. 基本理念

- ① 高齢者が楽しく尊厳ある生き生きとした暮らしをささえます。
- ② 地域と共に歩み、地域社会福祉の担い手として、すべての人が幸せを感じることもできるよう社会貢献に努めます。

2. 運営方針

- ① 利用者の自己決定と選択を尊重し、その権利を擁護するとともに、個人の尊厳に配慮した良質かつ安心・安全なサービスを提供を基本とする。
- ② 専門的な知識や介護技術の向上を図り、利用者の意向や意志を尊重した考え、行動ができる職員の育成に努める。
- ③ 地域住民の一員として、地域に根ざし地域における社会資源としての法人機能等を提供し、地域のネットワークを確立する。

II 令和5年度 法人全体の目標

1. はじめに

新型コロナウイルス感染症の発生から3年余りが経過し、5月8日から政府の新型コロナウイルス感染症対策本部において、感染症法上の分類を季節性インフルエンザと同等の5類感染症に位置づけることが決まり、これまで講じてきた各種の政策・措置について見直しを行うこととなりました。今日まで、利用者の皆様には、外出制限、面会制限等を辛抱いただくことばかりの3年間ではありましたが、これからは少しずつ従来の生活が取り戻せると期待しています。また、6月からは、青森市合浦にグループホームを開設します。これを機に、「地域との連携・貢献」・「風通しの良い職場環境創りと人材育成」という目標に向けて、更なる施設の人材や機能を地域に還元する取り組みを推進し、両施設の強みを活かした予算の組み方や、両施設の人事交流を活かした人件費の効率的取り組みを実施していくとともに、両施設の介護サービスや総務管理体制基盤の整備を行い、整合性のあるサービス提供に力をいれていきます。

2. 年間の目標

(1) 新規事業への取り組み

青森市合浦に6月開設予定の認知症対応型共同生活介護（グループホーム：2ユニット18名）事業所「グループホーム合浦」開設に伴い、早期に安定したサービスが提供できるよう運営体制の確立に努め、入居申込者の受け入れ準備、介護体制の整備、事前の職員採用・研修を計画的に行い、開設と同時にスムーズな運営が行えるよう体制構築に取り組んでいきます。

(2) 地域貢献

「特別養護老人ホームささえ」並びに、新規に開業する「グループホーム合浦」を共に「地域に開かれた施設」にするために、利用者の皆様は地域の一員であり、身近にある福祉サービスの要の役割を果たすと心得ますので、当法人並びにこれらの事業所は、地域に必要不可欠な存在であり続け、かつふさわしい活動をしていきます。

(3) サービスの質の向上と安定的な稼働率の確保

各職員が、施設内外の研修に積極的に参加し、そこで習得した知識・技術を皆で共有できる体制を強化し、実践を重ねることでサービスの質を継続的に確保できるよう、また研修等で新たに得た知識・技術をサービスに反映させることにおいて、サービスの質の向上にも努めていきます。そして安定的な稼働率確保のため、各拠点のサービス事業所の特性を最大限発揮できるよう会議等において、情報共有やそれぞれの課題の共有・検討を行い、その拠点ごとの特性に応じた利用希望者の紹介やニーズの発掘を行うなど、拠点間の連携強化をはかりながら法人全体の稼働率の安定へとつなげていきます。

(4) 人材確保（人材育成）

人材定着の取り組みとしては、法人全体での研修、習熟度にあったキャリアアップ研修を計画的に行い、介護技術だけではなく幅広く知識・技術の向上及びフォローアップのための体制の強化も行き、処遇改善加算等を有効かつ柔軟に活用し、職員処遇の向上や雇用の安定に取り組んでいきます。就活サイトや法人ホームページを活用し、魅力を発信をすることや、人材育成のための研修等を計画的に実施するとともに、職員の定着率を高めるための新採用者のフォロー等を実施します。職員の職場や仕事に対する思いを見える化し、働きやすい職場環境につなげ、職員を大切に、職員が生きがい・働きがいを感じられる職場づくりに努めます。

| 施設 目標 | 施設の具体的目標 | 指標・成果 | 到達 時期 | 具体的行動計画 | | | | | | | | | | | |
|------------------------|--|---|----------|--|--|-------------|----------------------|------|---------------|--------|---------------------|----------------|-------------|------|-----|
| | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 |
| 健全 経営 | 1 利用者数や稼働状況を常に分析し、稼働率の向上を目指す。 | 特養稼働率98% | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> 退居者が出た場合、速やかに入居者を確保できるように、待機者へのコンタクト、日頃から包括支援センターおよび居宅介護支援事業所や各サービス事業所と連携しながら、待機者の確保を図る。 入院必要時には、短期入院で施設に帰って来られるように、施設での受け入れ体制や、病院との連携を密にする。 | | | | | | | | | | | |
| | 2 科学的介護を導入しケアの質の向上を図る。 | LIFEの活用及びPDCAサイクルの構築に取り組む。 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> アセスメントに基づく根拠と納得のある介護を進め、重度化の防止及び中・重度介護、認知症介護の質の向上に努める。多職種との連携を図り、利用者に応じた機能訓練、口腔衛生、栄養管理、健康管理に努める。② | | | | | | | | | | | |
| 地域 貢献 | 地域の活性化、つながりの構築に向け、運営推進委員会（2ヶ月に1回）を開催し、多様な関係機関や個人との連携・協働を進め、気軽に集まれる居場所作りなど地域福祉課題に積極的に取り組みます。 | ①地域活動への参加 ②地域への情報発信 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> 地域の防災訓練等、地域行事、地域ケア会議またはリモートへ参加する。① 各行事、バーベキューなど地域の方が気軽に来ていただけるような取り組みを行う。① 運営推進会議（2か月に1回）開催。 ささえ便りを配布し、施設内の活動内容を広報する。② | | | | | | | | | | | |
| 利用者 サービスの 向上 | 1 利用者が自己決定・自己選択できる環境を作り望む暮らしが継続できるよう取り組む。 | ①不適切なケアの防止の取り組み ②職員研修参加の継続 ③行事 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> それぞれの職責・職種による責任や役割を明確にする。① 倫理観と法令遵守を高める教育の実施に丁寧に取り組む。① 利用者本位という大原則をもう一度確認し、実際に提供しているケアの内容や方法がそれに基づいたものであるかをチェックする。① 毎月の施設内研修を実施しスキルアップを図る。② | | | | | | | | | | | |
| | 2 統一したケアを実施するため介護サービス計画書（ケアプラン）に基づき、多職種が連携しながら質の高いサービス提供を目指す。そのため、各種委員会活動を活性化させ、それぞれの責任や役割を明確にする。 | ①多職種と定期的に会議を実施 ②統一したケアの提供 ③各種委員会 ④看護職員による健康管理 ⑤管理栄養士による栄養管理 ⑥利用者健康管理 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> ケアプランに基づいたサービスを提供するために、機能訓練、栄養管理、看護、介護との定期的な会議を開催する。① 理念や目標を周知、共有し職員間の考え、価値観を擦り合わせ、目指すべき方向性を揃える。② 良いチームワークをもつことで、職員同士のフォローも可能となり、結果として利用者へのサービスの質を上げることにつながる。② 各種委員会が企画する研修・栄養管理に関すること・身体拘束廃止、高齢者虐待に関すること・事故防止、感染症予防に関すること・褥瘡予防に関すること③ 主治医、及び各部署と連携を図り、入居者の健康状態の維持管理を行う。入居者および家族の意思を確認し、各部署と連携を図り看取りを実施する。④ 1日に必要な栄養素を摂取できるよう、栄養バランスの取れた献立を作成する。⑤ 入居者の状態把握に努め、咀嚼力に合わせて調理法を工夫する。⑤ | | | | | | | | | | | |
| 人材 確保（ 人材 育成） | 1 職員研修を実施しレベルアップを目指す。 | ①毎月1回の内部研修の実施 ②避難訓練への参加 ③外部研修への参加 | 通年 | ①感染症対策 | 事故防止 対策 口腔ケア | 認知症 について | 接遇と コミュニケー ション | 褥瘡予防 | 虐待・身体拘 束防止 | 水害について | 感染対策・ 事故防止 対策 | ユニットケア について | 身体拘束・ 虐待 | 介護記録 | 看取り |
| | 2 働きやすい職場の風土をつくる。 | ①職員が協力できる体制整備 ②健康管理 ③自己啓発 ④安全衛生管理 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> 定期的に面談を行い、気軽に話せるような場を設けるなどの工夫を仕組み的に行う。① 有給休暇の取得や希望どおりの休暇がとれるようにする。② やりがいをもってもらえるよう資格取得や研修への参加を勧める。③ | | | | | | | | | | | |
| | | | | ② | ④雇入時健康診断、腰痛検査、給食職員検便検査 ④消防設備・電気設備・AED・ボイラー・受水槽（掃除）・井戸水質・レジオパ菌点検、施設内外大掃除 | | | | | | | | | | |

| 施設 目標 | 施設の具体的目標 | 指標・成果 | 到達 時期 | 具体的行動計画 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|--------------------------------|---|---|----------|--|--------------|---------------|---------------------|-----|----------------|---------------|---------------------|---------|------|---------------------------|----|---|--------------|---------------|---------------------|--------|----------------|---------------|---------------------|-----|------|---------------------------|--|---------|---|--------------|--|------|------|--|--------------|--|--|--|--|--|------|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | 4月 | 5月 | 6月 | 7月 | 8月 | 9月 | 10月 | 11月 | 12月 | 1月 | 2月 | 3月 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 健全 経営 | 1 令和5年6月の開設に向けて利用 者の確保に取り組む。 | 利用者の満足度、家族との信頼 関係を形成して、利用目標値の 達成に努めます。 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域包括支援センターや居宅介護支援事業所、医療機関への情報発信を行い利用者の確保へつなげる。 ・ホームページや運営推進会議等での情報提供をおこなう。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 地域 貢献 | 1 施設を知ってもらうために、地 域の方々への情報発信を行い、 地域の活動へ積極的に参加し、 信頼関係を築く。 | ①地域活動への参加 ②地域への情報発信 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> ・地域の防災訓練等、地域行事、地域ケア会議またはリモートへ参加する。① ・運営推進会議（2か月に1回）開催。① ・施設が地域の方々の相談窓口として機能していることを知ってもらう。② ・施設便りを配布し、施設内の活動内容を知ってもらう。② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 利用 者サ ービ スの 向上 | 1 利用者の一人ひとりの状態に合 わせて統一したケアができるよ う、ケアプランに沿ったサービ スを提供する。 | ①統一したケアの提供 ②職員研修参加 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> ・ケアプランに基づいたサービスを提供するために、月1回のカンファレンスを開催し利用者の多様なニーズに答えられるようする。① ・利用者本位という大原則をもう一度確認し、実際に提供しているケアの内容や方法がそれに基づいたものであるかをチェックする。① ・毎月の施設内研修を実施しスキルアップを図る。② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | ケースカンファレンスの開催に よる評価、個別ケアの検討、振 り返りによる「気づき」を促進 し、他職員を巻き込みながら現 場に展開していく。 | ①定期的に会議を実施 ②認知症ケアの質の向上を図る ③行事 ④利用者健康管理 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> ・利用者の日頃の介助の状況等を従業者間において共有するための会議を行う。① ・認知症ケアに係る学習をし、認知症高齢者を支援するための知識や方法、技術を学び実践する。② | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <table border="1"> <tr> <td>③</td> <td>ドライブ</td> <td>ねぶた祭り</td> <td>納涼会</td> <td>敬老会</td> <td>ドライブ・買い物</td> <td>紅葉狩り</td> <td>クリスマス会</td> <td>お正月</td> <td>節分</td> <td>ひな祭り会</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>④</td> <td colspan="2">健康診断</td> <td>インフルエンザ 予防接種</td> <td colspan="5"></td> <td></td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | ③ | ドライブ | ねぶた祭り | 納涼会 | 敬老会 | ドライブ・買い物 | 紅葉狩り | クリスマス会 | お正月 | 節分 | ひな祭り会 | | | | | | ④ | 健康診断 | | インフルエンザ 予防接種 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ドライブ | ねぶた祭り | 納涼会 | 敬老会 | ドライブ・買い物 | 紅葉狩り | クリスマス会 | お正月 | 節分 | ひな祭り会 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | ④ | 健康診断 | | インフルエンザ 予防接種 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 人材 確保 (人 材 育 成) | 1 職員研修を実施しレベルアップ を目指す。 | ①毎月1回の内部研修の実施 ②避難訓練 ③外部研修への参加 | 通年 | <table border="1"> <tr> <td>①</td> <td>認知症 の基礎知識</td> <td>虐待・身体拘 束防止</td> <td>感染対策・ 事故防止 対策</td> <td>看取り</td> <td>高齢者の病気 防災訓練</td> <td>虐待・身体拘 束防止</td> <td>感染対策・ 事故防止 対策</td> <td>接遇</td> <td>介護記録</td> <td>プライバシー・ 個人情報保護 防災訓練</td> <td colspan="2"></td> </tr> <tr> <td>②</td> <td colspan="2"></td> <td>避難訓練</td> <td colspan="8"></td> <td>避難訓練</td> </tr> <tr> <td>③</td> <td colspan="12">・認知症介護実践者研修、認知症介護管理者研修、10の研修テーマ、職種別研修等へ参加する。</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | ① | 認知症 の基礎知識 | 虐待・身体拘 束防止 | 感染対策・ 事故防止 対策 | 看取り | 高齢者の病気 防災訓練 | 虐待・身体拘 束防止 | 感染対策・ 事故防止 対策 | 接遇 | 介護記録 | プライバシー・ 個人情報保護 防災訓練 | | | ② | | | 避難訓練 | | | | | | | | | 避難訓練 | ③ | ・認知症介護実践者研修、認知症介護管理者研修、10の研修テーマ、職種別研修等へ参加する。 | | | | | | | | | | | |
| | | | | ① | 認知症 の基礎知識 | 虐待・身体拘 束防止 | 感染対策・ 事故防止 対策 | 看取り | 高齢者の病気 防災訓練 | 虐待・身体拘 束防止 | 感染対策・ 事故防止 対策 | 接遇 | 介護記録 | プライバシー・ 個人情報保護 防災訓練 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ② | | | 避難訓練 | | | | | | | | | 避難訓練 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ③ | ・認知症介護実践者研修、認知症介護管理者研修、10の研修テーマ、職種別研修等へ参加する。 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 | 働きやすい職場の風土をつく る。 | ①職員が協力できる体制整備 ②健康管理 ③自己啓発 ④安全衛生管理 | 通年 | <ul style="list-style-type: none"> ・定期的に面談を行い、気軽に話せるような場を設けるなどの工夫を仕組み的に行う。① ・有給休暇の取得や希望どおりの休暇がとれるようにする。② ・やりがいをもってもらえるよう資格取得や研修への参加を勧める。③ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | <table border="1"> <tr> <td>②</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>定期健康診断</td> <td></td> <td>インフルエンザ 予防接種</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>夜勤者健康診断</td> </tr> <tr> <td>④</td> <td colspan="12">雇入時健康診断、腰痛検査</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="12">消防設備・電気設備・ボイラー・施設内外大掃除</td> </tr> </table> | | | | | | | | | | | | ② | | | | 定期健康診断 | | インフルエンザ 予防接種 | | | | | | 夜勤者健康診断 | ④ | 雇入時健康診断、腰痛検査 | | | | | | | | | | | | | 消防設備・電気設備・ボイラー・施設内外大掃除 | | | | | | | | | | | |
| ② | | | | 定期健康診断 | | インフルエンザ 予防接種 | | | | | | 夜勤者健康診断 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| ④ | 雇入時健康診断、腰痛検査 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | 消防設備・電気設備・ボイラー・施設内外大掃除 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

特別養護老人ホームささえ職務分担表

| 職名 | 職務分担 |
|--------------------|--|
| 施設長 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 従業員の労務管理を行う。 ・ 指定介護老人福祉施設入所者生活介護の利用申し込みに係る調整を行う。 ・ 業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。 ・ 従業員に対し「青森市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」のうち運営に関する基準を遵守させるために必要な指揮命令を行う。 |
| 生活相談員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 施設の入退居に係る面接手続き・相談・支援を行う。 ・ 従業者に対する相談助言及び指導を行う。 ・ 苦情・相談対応、居宅介護支援センター等の関係機関との連絡・調整を行う。 |
| 介護支援専門員 (防火管理者) | <ul style="list-style-type: none"> ・ 入居者の課題分析、サービス担当者会議を開催する。 ・ 適切なサービスが提供されるように介護計画を作成及び実施状況を把握する。 ・ 防火管理を行う。 |
| 介護職員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 入居者の心身の状況等を把握し、入居者に対する必要な介護を行う。 ・ 食事、排泄、入浴等介護全般を行う。 ・ 入居者の健康管理を行う。 ・ 行事の計画立案および実施する。 ・ レクリエーション活動を行う。 ・ 日常生活リハビリを行う。 |
| 看護職員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 医師診療補助及び医師の指示を受けて入居者看護、健康管理及び保健衛生業務を行う。 ・ 入居者の健康管理を行う。 |
| 機能訓練指導員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 他の介護サービス事業者、医療機関等との連絡・調整を行う。 ・ 日常生活を営むのに必要な機能を改善し、またはその減退を防止するための訓練を行う。 |
| 栄養士 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 栄養ケア計画及び栄養計算、献立の立案を行う。 ・ 入居者に提供する食事管理を行う。 ・ 入居者の栄養指導を行う。 ・ 食材仕入れの発注を行う。 ・ 厨房内の設備、職員の衛生管理全般を行う。 |
| 調理員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 栄養士の作成した献立表による調理全般を行う。 |
| 夜間業務員 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 夜間時の緊急事態に備える業務を行う。 |

グループホーム合浦職務分担表

| 職名 | 職務分担 |
|---------|--|
| 管理者 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 従業員の労務管理を行う。 ・ 利用申し込みに係る調整を行う。 ・ 業務の実施状況の把握その他の管理を一元的に行う。 ・ 従業員に対し「青森市指定地域密着型サービスの事業の人員、設備及び運営に関する基準等を定める条例」のうち運営に関する基準を遵守させるために必要な指揮命令を行う。 ・ 施設の入退居に係る面接手続き・相談・支援を行う。 ・ 入居者の課題分析、サービス担当者会議を開催する。 ・ 従業者に対する相談助言及び指導を行う。 ・ 苦情・相談対応、居宅介護支援センター等の関係機関との連絡・調整を行う。 ・ 防火管理を行う。 |
| 計画作成担当者 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 適切なサービスが提供されるように介護計画を作成及び実施状況を把握する。 ・ 連携する介護老人福祉施設、介護老人保健施設、医療機関等との連絡・調整を行う。 |
| 介護従事者 | <ul style="list-style-type: none"> ・ 入居者の心身の状況等を把握し、入居者に対する必要な介護を行う。 ・ 食事、排泄、入浴等介護全般を行う。 ・ 入居者の健康管理を行う。 ・ 行事の計画立案および実施する。 ・ レクリエーション活動を行う。 ・ 日常生活リハビリを行う。 |

社会福祉法人 慈青会 組織図

